



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"MONS. ANTONIO BELLO"



ISTITUTO FORMATIVO ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA

ISTITUTO PROFESSIONALE

Indirizzo **Servizi Commerciali**
Indirizzo **Servizi Commerciali**
opz. promozione commerciale e pubblicitaria
Indirizzo **Servizi Socio Sanitari**
Cod. meccanografico: BARC041015

ISTITUTO TECNICO

Settore tecnologico
Indirizzo **Grafica e Comunicazione**
Cod. meccanografico: BATF04101P

ISTITUTO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Indirizzo **Servizi Commerciali**
opz. promozione commerciale e pubblicitaria
Indirizzo **Servizi Socio Sanitari**
Cod. meccanografico: BARC04151E

Prot. n. 5257/06 – 01

Molfetta 26/06/2017



Unione europea
Fondo sociale europeo



**REGIONE
PUGLIA**



Il futuro alla portata di tutti

Puglia FESR - FSE 2014-2020
Avviso pubblico n. 7/2016
Codice progetto: EEFYDC8.

"Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche"
approvato con A.D. n. 476 del 05.04.2017, pubblicato sul BURP n. 47 del 20.04.2017

Alle Agenzie Individuate

- I Viaggi di Chris Tour S.r.l. con sede a Vairano Patenora Fraz. Scalo (CE)
- New Distance di Tre S.r.l. con sede a Monterotondo Scalo (ROMA)
- Masterpiece di A. Caputi con sede a Ruvo di Puglia (BA)
- TSA Impresa Sociale S.r.l. con sede a Biella
- Zainetto Verde S.r.l. con sede a Lucca

Loro Sedi
All'Albo Istituto – SEDE
Al sito web Istituto

Oggetto: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, 2° comma lett. b) del del D.lgs. 50/2016 e del D.I. 44/2001, per la fornitura dei servizi di trasferimento, soggiorno ed escursioni, ai fini dello svolgimento del

percorso formativo per 18 alunni e due docenti/tutor per la realizzazione del progetto "On with English" afferente all'Avviso Pubblico n.07/2016 " Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche" autorizzato dalla Regione Puglia - Servizio Formazione Professionale con A.D. n. 476 del 05.04.2017, pubblicato sul BURP n. 47 del 20.04.2017.

CUP: F66G16001330002

CIG: 711408262E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso Pubblico n. 07/2016 "Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche" approvato con AD 970 del 22/11/2016 pubblicato nel BURP n. 135 del 24/11/2016 (procedura emanata ai sensi dell'art. 12 della L. n. 241/90 e dell'art. 22 della L.R. Puglia n. 15 del 2012;
- VISTO** il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica dal titolo "On with English" (codice progetto EEFYDC8) elaborato nell'ambito dell'Avviso Pubblico della Regione Puglia n. 07/2016 "Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche";
- VISTO** l' A.D. n. 476 del 05.04.2017, pubblicato sul BURP n. 47 del 20.04.2017 con cui è stata determinata lo scorrimento della graduatoria relativa al POR Puglia FESR - FSE 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo, Avviso pubblico n. 07/2016 "Progetti di Rafforzamento delle Competenze_Linguistiche" pubblicato nel B.U.R.P. n. 47 del 20/04/2017;
- VISTO** che dalla suddetta graduatoria, l'I.I.S.S. "Mons. A. Bello" di Molfetta risulta beneficiario di un finanziamento complessivo di €. 67.000,00 a valere sull' avviso pubblico n. 07/2016, "Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche" POR Puglia FESR - FSE 2014-2020, denominato "On with English" cod. progetto EEFYDC8;
- VISTE** le linee guida e le norme per lo svolgimento delle attività relative all'Avviso Pubblico n. 07/2016 "Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche";
- VISTO** l'Atto Unilaterale d'Obbligo protocollo 4001/06 – 03 del 19/05/2017 per la concessione del finanziamento finalizzato allo svolgimento delle attività in esito all'Avviso Pubblico n. 07/2016 "Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche" approvato con A.D. n. 476 del 05/04/2017, pubblicato nel BURP n. 47 del 20/04/2017 - POR Puglia FESR - FSE 2014 – 2020, codice progetto: EEFYDC8;
- VISTE** le norme che regolano la procedura di acquisizione dei **servizi** necessari per la realizzazione di progetti riportate al punto G) – Risorse disponibili, vincoli finanziari e spese ammissibili (pag. 56140 5° capoverso) dell'Avviso 07/2016 nonché ai regolamenti comunitari relativi alla programmazione dei Fondi SIE per il periodo 2014-2020;
- VISTE** la regolamentazione regionale in materia di Formazione Professionale, ed in particolare la L.R. 7 agosto 2002 n. 15, le norme richiamate dall'Avviso n. 07/2016 e s.m.i. oltre che gli adempimenti stabiliti dall'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012 n. 83, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 134;
- VISTA** la LEGGE 15 MARZO 1997 N. 59, CONCERNENTE "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”
- VISTO** il Programma Annuale 2017 deliberato in data 14/12/2016 con delibera n. 15;
- CONSIDERATO** che si intende dare avvio a tutte le procedure organizzative e gestionali, connesse con le finalità del progetto e nel rispetto delle norme richiamate nel D.Lgs n. 50/2016 e nonché nel D.I. N. 44/2001
- TENUTO CONTO**
- che l’art. 32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipula del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 - che, secondo quanto previsto dall’art.36, c. 2 lettera b del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti, per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 135.000 euro per le forniture e i servizi, possono procedere mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- CONSIDERATO** che la spesa prevista, di euro 58.400,00, per la fornitura di servizi è compresa tra 40 mila e 135 mila euro (“soglia comunitaria” per forniture e servizi art. 36 – del DL 50/2016);
- CONSIDERATO** che le attività formative saranno svolte, secondo apposito calendario, dal 28.08.2017 al 17.09.2017;
- CONSIDERATO** che la realizzazione delle attività formative con l’acquisizione della relativa certificazione dovrà concludersi entro il 31.12.2017 e che la rendicontazione finanziaria finale del corso, entro e non oltre 60 gg. dalla chiusura delle attività formative;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n.3671/06-03 del 10/05/2017 di assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento relativo al progetto;
- VISTO** il Piano finanziario del progetto;
- VISTI** i criteri deliberati dal consiglio d’istituto in data 31/05/2017.
- VISTO** il Regolamento interno che disciplina le procedure per l’acquisizione di beni e servizi approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 19/09/2016;
- VISTA** la necessità da parte dell’IISS “Mons. Antonio Bello” di procedere all’individuazione di un Tour Operator in grado di garantire il viaggio, i trasferimenti, il soggiorno a Cambridge ed escursioni per n. 18 alunni e 2 docenti tutor (con prevista alternanza di

	altri due docenti tutor);
VERIFICATA	alla data odierna, ai sensi della legge 24 dicembre 2012, n. 228 recante “Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013)”, la indisponibilità di specifica convenzione CONSIP;
RITENUTO	di poter procedere all'affidamento dei predetti servizi previo esperimento della procedura negoziata prevista dal D.Lgs 50/2016 – art. 35, tramite la consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato;
TENUTO CONTO	che le attività di Formazione per gli alunni si svolgeranno presso un scuola di lingue a Cambridge, nell'ambito del progetto “On with English”, e che pertanto è opportuno che gli alunni beneficiari e i Tutor scolastici soggiornino presso un'ideale struttura ricettiva operante nella stessa cittadina;
VISTO	la Determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n. 5020/06-01 del 19/06/2017;
VISTO	L'avviso pubblico di indagine di mercato prot. 5021/06-01 del 19/06/2017;
VISTE	Le istanze pervenute nel rispetto dei termini;
VISTO	Il verbale prot. 5209/06-01 del 24/06/2017 della commissione per il sorteggio delle aziende del giorno 24/06/2017;
CONSIDERATO	Che sono state sorteggiate le seguenti ditte: <ul style="list-style-type: none"> - I Viaggi di Chris Tour S.r.l. con sede a Vairano Patenora Fraz. Scalo (CE) - New Distance di Tre S.r.l. con sede a Monterotondo Scalo (ROMA) - Masterpiece di A. Caputi con sede a Ruvo di Puglia (BA) - TSA Impresa Sociale S.r.l. con sede a Biella - Zainetto Verde S.r.l. con sede a Lucca

INDICE

La procedura negoziata per l'individuazione di un operatore economico che fornisca i servizi di viaggio, vitto e alloggio per i partecipanti e i tutor scolastici destinatari del progetto indicato nelle premesse presumibilmente dal giorno 28 agosto al 17 settembre 2017. La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera d'invito. La gara prevede che l'aggiudicazione dei servizi avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Vogliano le agenzie individuate, ove interessate, presentare la loro migliore offerta tecnico-economica per la fornitura dei servizi in oggetto entro e non oltre le ore **10,00** del giorno **11/07/2017**.

Le offerte Tecniche ed economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “ Mons. Antonio Bello”
Viale 25 Aprile s.n.c. – 70056 – Molfetta (BA)**

LETTERA INVITO

INDIVIDUAZIONE DI AZIENDE/ AGENZIE

PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI AL PROGETTO

Avviso Pubblico n. 07/2016

PROGETTI DI RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE

"On with English "

Autorizzato con AD A.D. n. 476 del 05/04/2017

pubblicato nel BURP n. 47 del 20/04/2017

POR Puglia FESR - FSE 2014- 2020

codice progetto: EEFYDC8;

CUP: F66G16001330002

CIG: 711408262E

POR Puglia FESR - FSE 2014-2020
Avviso n. 07/2016 -
PROGETTI DI RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE
“On with English”
cod. progetto EEFYDC8

Titolo	Ore	Periodo di realizzazione	n. destinatari
“On with English”	60	dal 28 agosto 2017 al 17 settembre 2017 3 settimane	18 alunni/e classi Terze e Quarte a.s. 2016/2017

Sede del percorso formativo: Cambridge

Responsabile del Progetto

Il DS Maria Rosaria Pugliese

Responsabile del procedimento

il DSGA Sig. Giovanni BELLOMO

Allegati:

Allegato "1": Istanza di partecipazione;

Allegato "2" dichiarazione sostitutiva cumulativa;

Allegato "3" Offerta Tecnica

Allegato "4" Offerta Economica

Allegato "5" Patto d'integrità

DISCIPLINARE DI GARA

Avviso pubblico n.07/2016 "PROGETTI DI RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE" approvato con AD 970 del 22/11/2016 pubblicato nel BURP n. 135 del 24/11/2016, autorizzato con A.D. n. 409 del 30/03/2017 (approvazione scorrimento graduatoria relativa al POR Puglia FESR - FSE 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo, Avviso pubblico n. 07/2016 "Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche" " pubblicato nel B.U.R.P. n. 47 del 20/04/2017 – **per la fornitura servizi di viaggio, soggiorno, trasferimenti ed escursioni per 18 alunni accompagnati da 2 docenti/tutor per il seguente progetto:**

POR Puglia FESR - FSE 2014-2020
Avviso n. 10/2016 - "Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche "
“On with English”
cod. pratica EEFYDC8;

CUP: F66G16001330002

CIG: 711408262E

Titolo	Ore	Periodo di realizzazione	n. destinatari
“On with English”	60	dal 28 agosto 2017 al 17 settembre 2017	18 alunni/e classi Terze e Quarte a.s. 2016/2017

Sede di formazione : Cambridge (UK)

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE

DENOMINAZIONE

I.I.S.S. “MONS. ANTONIO BELLO”

INDIRIZZO

VIALE 25 APRILE – 70056 MOLFETTA (BA)

TELEFONO

080.3341724-080.3351619

ART. 2 Premessa

In linea con gli orientamenti europei, nazionali e regionali l'avviso è specificamente rivolto alle persone ed intende sostenere il miglioramento ed il rafforzamento del capitale umano pugliese, anche in uscita da percorsi del sistema regionale dell'istruzione e formazione professionale, favorendo percorsi di rafforzamento delle competenze linguistiche e all'acquisizione della relativa certificazione spendibile nel mondo lavoro.

ART. 3 Obiettivi e finalità

L'azione offre agli studenti iscritti alle classi III e IV di tutti gli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria Statali per l'Anno Scolastico 2016/2017, la possibilità di partecipare a percorsi formativi per il rafforzamento delle competenze della lingua inglese e del conseguimento della certificazione CFR Trinity B1/B2 GESE riconosciuta a livello internazionale e spendibile nel mercato del lavoro.

ART. 4 Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare le seguenti caratteristiche:

Periodo di svolgimento delle attività: 3 settimane nel periodo compreso tra il 28 agosto e il 17 settembre 2017.

Logistica per gli studenti

1. Gestione e assistenza logistica durante tutto il soggiorno per il gruppo formato da 18 studenti/esse.
2. Soggiorno a Cambridge in residence/college, coincidenti/e con quello richiesto per i docenti/tutor, zona centrale facilmente raggiungibile con mezzi pubblici, con camere doppie/triple con servizi privati/ comuni; deve essere garantita la fornitura e il cambio della biancheria (lenzuola e federe) almeno una volta a settimana, compresa la biancheria del bagno (almeno due volte a settimana) per ognuno dei partecipanti; altresì deve essere garantita l'igiene e la pulizia delle camere e degli spazi comuni; la fruizione gratuita, del servizio di lavanderia (lavatrice e asciugatrice), almeno una volta a settimana per ogni partecipante, oppure voucher qualora il servizio fosse esterno. Vitto giornaliero comprensivo di colazione, pranzo e cena con eventuale voucher.

Logistica per i docenti tutor:

1. Gestione e assistenza logistica durante tutto il soggiorno per i 2 docenti tutor.
2. Soggiorno a Cambridge in residence/college coincidente con quello richiesto per gli studenti, con formulare di pensione completa, zona centrale o zona facilmente raggiungibile con mezzi pubblici, con camera singola/ doppia (uso singola) possibilmente con servizi privati; deve essere garantita la fornitura e il cambio della biancheria (lenzuola e federe) almeno una volta a settimana, compresa la biancheria del bagno (almeno due volte a settimana) per ognuno dei partecipanti; altresì deve essere garantita l'igiene e la pulizia delle camere e degli spazi comuni; la fruizione gratuita, del servizio di lavanderia (lavatrice e asciugatrice), almeno una volta a settimana oppure voucher qualora il servizio fosse esterno. Vitto giornaliero comprensivo di colazione, pranzo e cena.

3. SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Periodo e durata del soggiorno: 3 settimane (20 pernottamenti) da lunedì 28/08/2017 a domenica 17/09/2017	
SEZIONE 1: VIAGGIO e TRASFERIMENTI IN LOCO	
Voli aerei A/R Bari – Londra comprensivi di tasse aeroportuali e copertura assicurativa R. C. per bagagli studenti e docenti.	<ol style="list-style-type: none">1. Sono preferiti voli di linea con compagnie di bandiera. In caso di disagi causati da imprevisti riguardanti la compagnia o l'aeroporto o overbooking, o condizioni metereologiche, il proponente l'offerta per il bando di gara in oggetto, dovrà garantire adeguata sistemazione in hotel 3/4 stelle per tutti i partecipanti con pensione completa.2. N. 18 biglietti aerei A/R per gli studenti con partenza 28.08.2017 e ritorno 17.9.2017.3. N. 4 biglietti aerei A/R per i tutor scolastici così ripartiti: n. 2 biglietti con andata 28.08.2017 e ritorno 06.09.2017; n. 2

	biglietti con andata 06.09.2017 e ritorno 17.09.2017;
Trasporto in pullman granturismo dei partecipanti dall'aeroporto di Londra alla sede del soggiorno (giorno di arrivo) e viceversa (giorno del ritorno in Italia).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pullman GT con caratteristiche tecniche conformi alla Normativa vigente nei Paesi della U.E. ed in possesso di valida documentazione sull'idoneità allo svolgimento del servizio, con personale di servizio in possesso dei requisiti richiesti. Nel pullman GT i posti a sedere devono essere idonei al trasporto del gruppo formato da 2 Tutor scolastici e 18 alunni e avere lo spazio necessario per i bagagli (che non devono essere sistemati nei corridoi). Il costo del pullman deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitati, servizi per gli autisti. 2. Idoneo mezzo di trasporto per i Tutor scolastici per avvicendamento.
Transfer giornalieri dal residence al centro di Cambridge	<ol style="list-style-type: none"> 3. Abbonamento per alunni e docenti, sui mezzi pubblici di Cambridge, di libera circolazione per l'intero soggiorno e per l'intera rete viaria (se necessario).
SEZIONE 2: SOGGIORNO	
La durata del soggiorno, comprensiva della durata del viaggio di andata e di ritorno è fissata come segue: dal 28.08.2017 al 17.09.2017 , ultimo giorno valido per il rientro, per un totale di 3 settimane (20 pernottamenti).	<p>ALLOGGIO</p> <p>Sistemazione in residence/college situati preferibilmente nel centro di Cambridge per 3 settimane per 18 studenti e 2 docenti tutor:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. camera singola, con bagno privato, per ogni docente; b. camere singole/doppie/triple, con bagno privato/in comune, per gli allievi; c. utilizzo e accesso gratuito dei servizi presenti nel residence (spazi ricreativi/sportivi, angolo cottura). <p>Le camere devono essere fornite, di armadi e di una scrivania. Devono essere idonee ad ospitare due/tre persone con bagagli, in modo razionale; devono essere provviste di finestre, e non abbaini sul tetto, e bagno. Non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte.</p> <p>Deve essere garantita la fornitura e il cambio della biancheria (lenzuola e federe) almeno una volta a settimana, compresa la biancheria del bagno (almeno due volte a settimana) per ognuno dei partecipanti; altresì deve essere garantita l'igiene e la pulizia delle camere e degli spazi comuni; la fruizione gratuita, del servizio di lavanderia (lavatrice e asciugatrice), almeno una volta a settimana per ogni partecipante, oppure voucher qualora il servizio fosse esterno. La struttura deve avere idonei spazi ricreativi e di studio con connessione internet anche negli camere. Copertura assicurativa per infortuni, assistenza sanitaria e danni contro</p>

	<p>terzi per tutti i componenti durante l'intero soggiorno compresi tutti gli spostamenti previsti.</p> <p>VITTO Trattamento di pensione completa: colazione, pranzo e cena comprensivo di bevande; fruizione di pasti caldi, a pranzo e cena, e durante le escursioni; servizio dietetico per coloro che soffrono di patologie particolari, allergie, intolleranze alimentari; <u>La colazione a sacco (packed lunch) è considerato servizio peggiorativo.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Il menù deve essere vario con due portate e acqua minerale inclusa. • Menu idoneo per alunni o docenti con particolari allergie o intolleranze alimentari; • Packed lunch o voucher durante le escursioni;
SEZIONE 3: ATTIVITA' FORMATIVA	
<p style="text-align: center;">60 ore di attività formativa presso scuola di lingua inglese in Cambridge.</p> <p>1° settimana dal 28.08.2017 al 01.09.2017 20 ore</p> <p>2° settimana dal 04.09.2017 al 08.09.2017 20 ore</p> <p>3° settimana dal 11.09.2017 al 15.08.2017 20 ore</p> <p>Le attività formative in calendario si terranno in orario antimeridiano e/o pomeridiano dal lunedì al venerdì di ogni settimana.</p>	<p>Istituto linguistico Cambridge Academy of English dovrà fornire i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • docenti madre-lingua con certificazione CELTA/DELTA di comprovata esperienza nella preparazione certificazione Trinity; • classi internazionali; • accreditamento dell'istituto al British Council; • materiale didattico; • certificazione attestante la partecipazione al corso, il livello e i risultati conseguiti • esame dell'Ente Certificatore Trinity (livello B1/B2 GESE) prima del rientro in Italia. • Europass Mobility
SEZIONE 4: EVENTUALI MIGLIORIE E GRATUITA'	
<p>Viaggio, attività extra: escursioni in luoghi di interesse storico, artistico, scientifico e/o culturale (es. visite a musei, spettacoli teatrali, cinema, ecc.).</p>	<p>A. Volo/voli di linea A/R senza scalo per avvicendamento dei 2 docenti tutor bagaglio 23 Kg in stiva.</p> <p>B. Quattro escursioni di un giorno, in pullman privato/treno (Oxford, Windsor Castle, e/o altri luoghi di interesse culturale escludendo Londra).</p> <p>C. Tre escursioni di mezza giornata guide turistiche (nessun onere deve essere a carico dei ragazzi o della scuola).</p> <p>D. Visite a musei, spettacoli teatrali, cinema ecc.).</p>
	<p>E. Pullman GT con caratteristiche tecniche conformi alla Normativa vigente nei Paesi della U.E. ed in possesso di valida documentazione sull'idoneità allo svolgimento del servizio, con personale di servizio in possesso dei requisiti richiesti. Nel pullman GT i posti a sedere devono essere idonei al trasporto del</p>

gruppo formato da 2 Tutor scolastici e 18 alunni e avere lo spazio necessario per i bagagli (che non devono essere sistemati nei corridoi). Il costo del pullman deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per gli autisti. Idoneo mezzo di trasporto per i Tutor scolastici per avvicendamento.
F. Altro

ART. 5 - COPERTURA ASSICURATIVA E ASSISTENZA MEDICA

L'offerta relativa deve obbligatoriamente:

- garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i partecipanti (alunni/e e docenti Tutor) durante l'intero soggiorno.
- assicurare l'assistenza medica in loco.

ART.6 – SOSTITUZIONI

La Ditta/Agenzia si impegna ad accettare eventuali sostituzioni di allievi/e e/o Tutor per seri e comprovati motivi.

ART. 7 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Gli oneri a carico della Ditta/Agenzia aggiudicataria sono:

- le spese di logistica e intrattenimento: trasporto, vitto, alloggio, eventuali escursioni e visite guidate per gli studenti e i tutor scolastici secondo quanto specificato nei servizi richiesti di cui agli artt. precedenti;

Tutti i servizi/attività/escursioni sono obbligatori e saranno soggetti a valutazione da parte della Commissione, secondo i parametri previsti nella tabella di Attribuzione del punteggio così come specificati nell'offerta tecnica.

L'offerta dovrà comprendere anche il trasferimento dei docenti che si alterneranno. Nell'offerta proposta l'agenzia dovrà allegare tutte le informazioni utili per identificare il residence / college (nome della struttura, generalità, collocazione e ogni altra notizia che certifichi la corrispondenza tra la struttura ospitanti ed il progetto da realizzare).

In caso di aggiudicazione l'agenzia non potrà variare e/o sostituire le strutture indicate in sede di offerta con altre anche equivalenti senza il consenso del Dirigente Scolastico, pena l'annullamento dell'aggiudicazione.

ART. 8 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo, ai fini della fatturazione, deve essere così ripartito:

1. spese viaggio, trasporti interni, vitto, alloggio per 18 allievi e docenti tutor fino ad un massimo di € 58.400,00;

Pertanto l'importo complessivo a base di gara è di € **58.400,00 IVA INCLUSA**. Per nessuna ragione l'offerta potrà superare gli importi su indicati a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 9 - SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE L'OFFERTA

Possono presentare offerte solo le Agenzie/Aziende espressamente invitate e che rispondano alle seguenti caratteristiche:

A. Ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016;

B. Capacità tecnico-professionale: Agenzie regolarmente autorizzate all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo ed iscritte alla C.C.I.A.A. competente per territorio, in possesso oltre ai requisiti previsti per legge, anche dei seguenti requisiti:

- tour operator con esperienza certificata nell'organizzare viaggi studio all'estero, con sede legale in Italia;
- di idoneità professionale di cui al D.lgs. 50/2016, iscrizione alla CC.I.AA. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di agenzia/tour operator;
- di polizza assicurativa di tipo RC professionale con massimale uguale o superiore a 1,5 milioni di euro, certificata in seguito alla presentazione di copia conforme della polizza e relativa quietanza di pagamento;

- di professionalità ed esperienza specifica dell'agenzia, degli accompagnatori e dei referenti locali dell'agenzia nonché dei collaboratori individuati nell'offerta, per la corretta erogazione del servizio offerto;
- di esperienza specifica dell'agenzia nella gestione di servizi analoghi (preferibilmente riferiti a soggiorni studio all'estero per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di iniziative promosse dalle misure del PON, POR FSE o di altre misure o programmi analoghi).

C. Ordine speciale: (capacità economico finanziarie e capacità tecnico professionali) di cui al D.lgs. 50/2016 o dichiarazione concernente il fatturato globale degli ultimi tre anni.

ART. 10 - ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

All'interno di un unico plico vanno inserire:

1. la busta "A" contenente la **DOCUMENTAZIONE**;
2. la busta "B" contenente l'**OFFERTA TECNICA**;
3. la busta "C" contenente l'**OFFERTA ECONOMICA**.

L'offerta Tecnica, l'offerta Economica e la relativa Documentazione, redatte in lingua italiana, contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o con nastro adesivo e/o striscia incollata, in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e fax, eventuale indirizzo PEC del proponente e la dicitura: Avviso Pubblico n.07/2016 "RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE" "ON WITH ENGLISH"– CIG: 711408262E - NON APRIRE" dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 11/07/2017 al seguente indirizzo:**

IISS Mons. Antonio Bello "Molfetta" – Viale 25 Aprile – CAP 70056 Molfetta (BA)

La dicitura "RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE" "ON WITH ENGLISH"– CIG: 711408262E - va ripetuta sul plico contenente l'offerta relativa.

Le modalità di presentazione sono le seguenti:

- a) **mezzo raccomandata**. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico; pertanto l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico;
- b) consegna brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta; **nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: tutti i giorni (esclusi domenica e festivi), dalle ore 8,30 alle ore 13,30; il sabato dalle ore 8,30 alle ore 11,00.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

Il plico dovrà contenere, al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa con incollatura idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione amministrativa"

All'interno della BUSTA A dovrà essere contenuta, pena esclusione, l'istanza di partecipazione (redatta obbligatoriamente secondo l'allegato "1") debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.

L'Agenzia dovrà altresì dichiarare: (Allegato "2")

- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione;
- di essere in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL e impegnandosi a presentare il DURC in caso di aggiudicazione della gara e che sarà sottoposto a verifiche a cura dell'istituzione scolastica;
- di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e di aver considerato lo stesso congruo e remunerativo, infine che mantiene la validità dell'offerta per almeno 180 giorni;
- di essere in regola con i controlli di Equitalia e di fornire CONTO DEDICATO ai finanziamenti pubblici ex Lg. 136/2010;
- di avere esperienze qualificate nei viaggi-studio all'estero;

- di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/tour operator;
- di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la fornitura dei servizi compresi nell'offerta in caso di ritardato accredito dei fondi da parte delle autorità competenti (sia relativamente ai costi di prenotazione, se previsti, sia relativamente all'area di formazione, soggiorno e certificazione);
- di fornire lettera di referenza rilasciata da almeno un istituto bancario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- di fornire una dichiarazione rilasciata ai sensi del d.P.R. 445/2000 circa l'entità complessiva del fatturato globale registrato nelle ultime tre annualità anche con riferimento a singole annualità se sufficienti a qualificare il concorrente; se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione;
- che il servizio di trasporto mediante autobus, ove previsto, sia effettuato nel rispetto dei requisiti previsti dalla circolare del M.P.I. n. 291 del 14.10.1992 e n. 623 del 02.10.1996 e successive modifiche e integrazioni;
- che gli erogatori dei servizi contenuti nell'offerta rispettino le normative di settore.
- Copertura assicurativa per la responsabilità civile e multi rischi per tutta la durata dell'attività e per tutti i partecipanti, insegnanti ed esperti compresi, inclusi: annullamento/interruzione viaggio, assistenza medico sanitaria, infortuni, spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio e quanto altro possa essere ragionevolmente previsto.
- di essere in possesso di PassOE ovvero documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS da parte dell'Autorità e stazione appaltante.

La BUSTA A dovrà infine contenere obbligatoriamente il Patto d'integrità redatto obbligatoriamente secondo l'allegato "5".

La mancata o incompleta presentazione delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti sopra elencati e della documentazione richiesta comporta esclusione del concorrente dalla gara.

La Scuola si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) Offerta Tecnica

Nella busta (B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) n. 1 copia originale dell'offerta Tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal Legale Rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile, redatta utilizzando obbligatoriamente lo schema (**allegato 3**), pena l'esclusione dalla gara;
- b) report delle esperienze pregresse realizzate dalla Agenzia/Azienda nell'organizzazione e gestione di percorsi formativi all'estero richiesti da Istituzioni Scolastiche per progetti simili promossi dal MIUR e/o Regione (PON, POR, FSE).

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta Tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) Offerta Economica

La busta (C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo complessivo offerto per il servizio (IVA INCLUSA), in cifre e lettere, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà divenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione redatta su carta intestata dell'azienda e redatta utilizzando esclusivamente l'**allegato 4**, dovrà essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente, pena l'esclusione dalla gara. Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto alla base d'asta. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà considerato valido quello in lettere.

ART. 11 – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE

E' facoltà dell'Istituto procedere ad una verifica sulla veridicità delle attestazioni presentate anche prima della aggiudicazione del servizio.

La verifica di cui sopra è altresì effettuata nei confronti del soggetto aggiudicatario in via provvisoria del servizio.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, nei termini che saranno indicati, determina l'esclusione dalla gara.

Analogamente si procederà ove la documentazione trasmessa non confermi le dichiarazioni presentate in sede di gara.

L'ammissione del concorrente alla gara e pertanto l'apertura delle Buste B e C è subordinata alla verifica di completezza e regolarità della documentazione contenuta nella Busta A.

ART. 12 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'istituzione Scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro qualora, non ritenesse il servizio offerto confacente alle aspettative richieste.

La presente procedura sarà aggiudicata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, attraverso l'attribuzione di un punteggio. Sarà aggiudicata all'offerta con il punteggio maggiore (max 100 punti), dato dalla somma dei punteggi ottenuti rispettivamente: dalla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica secondo i criteri di attribuzione dei punteggi di seguito elencati.

- **Offerta tecnica: punteggio massimo attribuito 70 punti**

- **Offerta economica: punteggio massimo attribuito 30 punti**

ART. 13 – ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA

Alla offerta tecnica dei concorrenti ammessi alla gara è assegnato un punteggio sulla base dei seguenti parametri e dei relativi sub punteggi:

Tabella di valutazione “On with English”

Ambito	Caratteristiche	P.ti
Viaggio per alunni e Tutor scolastici tenendo conto dell'avvicendamento dei 2 docenti tutor che avverrà: dal 28.08.2017 al 06.09.2017 dal 06.09.2017 al 17.09.2017	• Volo di linea A/R senza scalo bagaglio 23 Kg in stiva	10
	• Volo di linea A/R con scalo bagaglio 23 Kg in stiva	5
	• Abbonamento per alunni e docenti, sui mezzi pubblici di Cambridge, di libera circolazione per l'intero soggiorno e per l'intera rete viaria.	5
	• Idonei mezzi di trasporto dall'aeroporto alla sede di soggiorno e viceversa.	5
Alloggio per studenti e docenti tutor (dal 28.08.17 al 17.09.17 20 notti)	Medesima sistemazione (residence/college) per studenti e docenti tutor in Cambridge (UK) con camere singole/doppie (doppie con uso singole) per i docenti (possibilmente con bagni privati); con camere doppie/triple per gli allievi ; con tutti i confort tra cui la linea wi.fi.	20
	• Medesima sistemazione (residence/college) per studenti e docenti tutor situata zona non centrale in Cambridge (UK) con camere singole/doppie (doppie con uso singole) per i docenti (possibilmente con bagni privati); con camere doppie/triple per gli allievi ; con tutti i confort tra cui la linea wi-fi;	10
Attività formativa	• Istituto linguistico Cambridge Academy of English con docenti madre-lingua con certificazione CELTA/DELTA di comprovata esperienza nella preparazione certificazione Trinity; classi internazionali; accreditamento British Council; materiale didattico;	10
	• Sede dell'istituto Linguistico non all'interno del residence/college ma nelle immediate vicinanze.	5

Vitto (no packed lunch)	<ul style="list-style-type: none"> Sede dell'Istituto Linguistico non all'interno del college e distante 	2
	<ul style="list-style-type: none"> Colazione, pranzo e cena. Menu particolari per gli alunni e i tutor con allergie e/o intolleranze. 	5
	<ul style="list-style-type: none"> Eventuale voucher per il pranzo durante le escursioni di metà giornata o intera giornata. 	5
Copertura assicurativa e sanitaria	<ul style="list-style-type: none"> Copertura assicurativa per infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intero soggiorno. 	5
Gratuità/Migliorie	<ul style="list-style-type: none"> Visite a musei, spettacoli teatrali, cinema, ecc. 	5
	<ul style="list-style-type: none"> Possibilità di utilizzo gratuito di strutture ricreative e sportive; 	5
	<ul style="list-style-type: none"> Possibilità per alunni e docenti di utilizzare una sala riunioni con pc, Internet, stampante. 	5
	<ul style="list-style-type: none"> Volo di linea A/R senza scalo per avvicendamento dei 2 docenti tutor bagaglio 23 Kg in stiva. (2 punti a gratuità) 	10
	<ul style="list-style-type: none"> 3 escursioni di una intera giornata con pranzo in ristorante o voucher (no packed lunch) + 1 escursione mezza giornata nessuna attività ricreativa (visite musei, concerti, cinema, ecc.) 	5
	<ul style="list-style-type: none"> 4 escursione di una intera giornata con pranzo in ristorante o voucher (no packed lunch) e 3 escursioni mezza giornata con relative visite culturali. 	10

Alla offerta economica dei concorrenti ammessi alla gara è assegnato un punteggio così determinato:

Valore economico complessivo: all'offerta col minor prezzo **punti 30**; alle altre verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula: minor prezzo tra le offerte x 30 / prezzo dell'offerta

Offerta Economica	$p = \frac{\text{Prezzo Min.}/\text{Prezzo Off.}}{\text{dove}}$	30
	p = punteggio da attribuire (max 30 punti)	
	Prezzo Min = Offerta Minima (tra tutte le offerte pervenute)	
	Prezzo Off. = Offerta fatta dalla Ditta/Azienda in esame.	

Le voci contenute nella descrizione dei servizi non oggetto di valutazione al fine della attribuzione del punteggio sono da considerarsi essenziali ai fini della definizione del servizio. La loro assenza determinerà esclusione per non conformità alla richiesta.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

La Scuola si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità.

Secondo quanto previsto dall'art. 81, comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Valutazione qualitativa: un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà i requisiti dell'agenzia e la proposta presentata. Il giudizio della Commissione esaminatrice dell'offerta è insindacabile. La Commissione di valutazione può, nel corso dell'esame delle offerte, richiedere alle società partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni, ritenute utili al fine di conseguire una migliore valutazione delle offerte medesime.

- La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore dell'agenzia che, dalla somma punteggio qualità più punteggio prezzo, avrà ottenuto il punteggio più elevato. Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprire i termini.
- Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati o generiche. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.
- E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi. I servizi dovranno essere dichiarati per esteso, senza generico riferimento al programma.
- Qualora l'offerta dovesse presentare prezzi manifestamente ed anormalmente bassi rispetto alla prestazione, l'Amministrazione può chiedere, prima dell'aggiudicazione della gara, le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano fornite, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato escludendo dalla gara la ditta presentatrice dell'offerta anomala.
- Alle operazioni di apertura delle BUSTE per la comparazione delle offerte, che si svolgeranno nei locali dell'Istituto il giorno 11/07/2017 alle ore 17,00, potranno assistere i rappresentanti delle Agenzie che hanno presentato le offerte.
- L'esito della gara sarà pubblicato all'Albo dell'istituto e sul sito web della scuola presumibilmente il giorno 13/07/2017 e comunicato via pec al Tour Operator risultato vincitore

ART. 14 – DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE OFFERTE.

L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione agli offerenti per i preventivi/offerte presentate. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Affidamento della gara

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con le specifiche tecniche richieste nel presente bando di gara, ai sensi dell'art. 95 c.12 del Codice degli Appalti. Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione Scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara - la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione della convenzione di affidamento. I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara; la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti suindicati comporta l'esclusione dall'affidamento. Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'Istituto Scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria. L'affidamento dell'organizzazione dei servizi, da parte dell'IISS "Mons. Antonio Bello" di Molfetta, dovrà avvenire tramite stipula di un contratto con l'Agenzia, contenente tutti gli elementi relativi all'attività prevista.

ART. 15 – CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

ART. 16 – CAUZIONE

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo garanzia fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La

garanzia sarà, pertanto, svincolata, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs n. 163 del 2006, solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

ART. 18 – PAGAMENTI

La Scuola prevede di erogare un primo acconto entro venti giorni dalla partenza nel limite del 25%; un secondo acconto pari al 45% entro venti giorni dalla conclusione dell'intervento; il saldo entro due mesi dalla conclusione dell'attività, previa presentazione delle fatture. Si precisa che il pagamento degli acconti e del saldo potranno essere effettuati solo a condizione che entro i relativi termini previsti per il pagamento degli acconti e del saldo, siano state accreditate all'Istituto Scolastico le erogazioni finanziarie da parte della REGIONE PUGLIA. In ogni caso il secondo acconto e il saldo potranno essere effettuati solo dopo l'erogazione dei servizi e, quindi, a conclusione proficua del progetto. Saranno, quindi inammissibili, le offerte che prevedono, l'erogazione del saldo, prima della conclusione degli interventi formativi.

Il pagamento verrà erogato su fattura, assoggettata ad Iva, a cura della Ditta Aggiudicataria ed a carico di questa Scuola, ad avvenuta erogazione e contabilizzazione sul Bilancio dell'Istituzione scolastica, da parte dell'Autorità di Gestione.

La presentazione del preventivo non comporta impegni per la Scuola.

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà dietro presentazione di fattura elettronica, in aderenza alle procedure di cui al Decreto 03.04.2013 n. 55 adottato dal MEF, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, redatte secondo le disposizioni di legge. Si comunica il codice univoco a questo istituto per l'emissione di fattura elettronica da parte di fornitori: UFJC5T.

La fatturazione deve essere dettagliata per ogni singolo servizio.

Il pagamento delle fatture, corredate dal DURC, avverrà con sollecitudine in base all'effettiva disponibilità degli appositi finanziamenti accreditati a codesta istituzione Scolastica. Ai sensi di quanto dispone l'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari, l'aggiudicatario deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi del Conto Corrente bancario o postale che si intende utilizzare per la presente gara e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

ART. 19 - PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

ART. 20- RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo nell'esecuzione del contratto superiore ai 30 gg. o di parziale adempimento del contratto valutato dalla stazione appaltante di gravità tale da non consentire una soddisfacente esecuzione del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, ove avessero a verificarsi eventi sopraggiunti e non previsti che fossero di impedimento alla corretta ed integrale esecuzione del contratto, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 21 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali è il Direttore S.G.A. Giovanni Bellomo.

ART. 22 - OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l’obbligo di utilizzare un Conto Corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l’obbligo di registrare sul Conto Corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- l’obbligo di comunicare all’Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata Legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l’aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all’uopo indicato all’Istituto Scolastico.

Fatta salva l’applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l’accettazione dell’incarico comporteranno, a carico dell’aggiudicatario, l’applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall’art. 6 della citata legge.

ART. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l’Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trani.

ART. 24 - RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016.

ART. 25 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L’accesso agli atti, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della Legge 7 agosto 1990, n°241 e successive modifiche e integrazioni con le modalità e le disposizioni previste dal regolamento per l’accesso e visione di documenti amministrativi dell’IISS "Mons. Antonio Bello".

ART. 26 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l’Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni.

ART. 27 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Rosaria PUGLIESE, tel. 080 3351619 fax 080 3341716 – email: bais041006@pec.istruzione.it

La presente viene pubblicizzata con le seguenti modalità:

1. Affissa all’ Albo scolastico. Pubblicata all’Albo on line della Scuola sul sito istituzionale www.iissmonsabello.gov . Trasmessa tramite posta certificata alle Ditte invitate e ammesse al Bando
Il responsabile dell’istruttoria è il Direttore SGA Sig. Giovanni Bellomo.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 - Originale con firma autografa agli atti della scuola)